

Munkaerő-felvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

Az **Osztrák-Magyar Európaiskola** (székhely: 1126 Budapest, Istenhegyi út 32., OM azonosító szám: 035016, e-mail cím: office@europaschule.hu; „Iskola”) az Európai Unió és a Tanács 2016/679. számú rendeletének („Rendelet”) való megfelelés érdekében tájékoztatja arról, hogy az Ön önéletrajzában foglalt személyes adatokat, amelyet Ön az Iskola részére küldött meg, **anélkül, hogy nyilvánosságra hozott álláshirdetésre jelentkezne**, hogyan kezeli:

1 Az adatvédelmi tisztviselő

Az Iskola adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság (elérhetőség: gdpr@europaschule.hu).

2 Az adatkezelés, annak célja és jogalapja

Ha Ön kéretlenül megküldi az önéletrajzát az Iskola részére vagy az Iskola meghatározott pozícióra történő jelentkezés esetén az adott pozícióra nem veszi fel, de megőrzi az önéletrajzát, akkor az Iskola a személyes adatait kezeli.

Az Iskola által folytatott adatkezelés célja az esetlegesen jövőben megnyitásra kerülő pozíció esetén az önéletrajzának figyelembevétele, az Ön behívása személyes interjúra, valamint a pozícióra megfelelő munkavállaló, megbízott kiválasztása.

Az adatkezelés jogalapja az Iskola jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az Iskola jogos érdeke, hogy a rendelkezésére álló önéletrajzok alapján kiválassza azokat a jelentkezőket, akiket személyesen meg kíván hallgatni az adott pozícióra történő kiválasztás céljából, illetve a személyes interjúk során az interjút folytatók jegyzeteket készítsenek a munkaerőfelvételtől való döntés meghozatala érdekében.

3 A személyes adatok címzettjei

Az elektronikusan megküldött személyes adatokat a Microsoft 365 programot biztosító Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Írország) részére teszi hozzáférhetővé.

4 A személyes adatok tárolásának időtartama

Az Iskola az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően legfeljebb 2 (két) évig kezeli. Ezt követően az önéletrajzát az informatikai rendszerből törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát az adatkezelés időtartama elteltével iratmegsemmisítővel megsemmisíti.

5 A személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogai

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlásával kapcsolatban az Iskola adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat a gdpr@europaschule.hu e-mail címen.

Az Iskola az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Iskola szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Iskola a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban az Iskolánál az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja:

5.1. Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést az Iskolától arra vonatkozóan, hogy az Iskola kezeli-e a személyes adatait.

Ha az Iskola a személyes adatait kezeli, akkor jogosult arra, hogy megismerje, hogy

- az Iskola milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli,
- az Iskola kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai,
- az Iskola alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Iskola az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében az Iskola meg kell, hogy győződjön az érintett és az Ön személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

5.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti, hogy az Iskola indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki a hiányos személyes adatait.

Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Iskola a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

5.3. Törléshez való jog

A személyes adatait törli az Iskola, ha

- (i) azokra nincs szüksége az Iskolának,
- (ii) az Iskola jogellenesen kezelte a személyes adatait, illetve
- (iii) az Iskola jogi kötelezettségének teljesítéséhez köteles a személyes adatait törölni.

Az Iskola törli a személyes adatait, ha kéri, kivéve, ha a személyes adatai kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, ha

- (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben az Iskola arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát),
- (ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- (iii) az Iskolának a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli,

- (iv) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Iskola jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az Iskola ebben az esetben a személyes adatait tárolja, azonban bármely egyéb adatkezelést csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből végez.

5.5. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból, ha a személyes adatok kezelése az Iskola vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Iskola a személyes adatai törlését nem végzi el, ha az adatkezelés tekintetében elvégzett érdekmérlegelési teszt alátámasztja, hogy az Ön jogaival szemben az Iskolának elsőbbséget élvező jogos érdeke fűződik az adatkezeléshez és tájékoztatja Önt az érdekmérlegelési tesztben foglaltakról. Az Iskola törli a személyes adatait, ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és az Iskolának nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre.

6 Jogsértés esetén tehető lépések

- 6.1. Ha úgy gondolja, hogy az Iskola megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen kapcsolatba az Iskola adatvédelmi tisztviselőjével a gdpr@europaschule.hu e-mail címen.
- 6.2. A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap: www.naih.hu).
- 6.3. A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Iskola székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

7 Automatizált döntéshozatal

Az Iskola nem hoz automatizált módon döntést a megadott személyes adatok alapján.